

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 038/2024

PROCESSO DE COMPRA Nº. 456/2024

OBJETO: COMPUTADORES, MONITORES E EQUIPAMENTOS DE TI

Integram o presente edital os anexos:

- Anexo I. Termo de Referência;
- Anexo II. Modelo de Proposta Comercial;
- Anexo III. Documentos de Habilitação exigidos das licitantes;
- Anexo IV. Declaração de Inexistência de Fato Superveniente Impeditivo à Habilitação;
- Anexo V.1. Declaração de Cumprimento dos Requisitos **sem** os benefícios da Lei Complementar Federal nº. 123/06; ou
- Anexo V.2. Declaração de Cumprimento dos requisitos **com** os benefícios da Lei Complementar Federal nº. 123/06;
- Anexo VI. Declaração Relativa à Lei Federal nº. 9.854/99;
- Anexo VII. Declaração relativa à Constituição Estadual de São Paulo, artigo 117;
- Anexo VIII. Minuta de contrato;
- Anexo IX. Termo de Ciência e Notificação;
- Anexo X. Declaração de documentos à disposição do TCE-SP;

Todos os anexos deverão ser feitos em papel que identifique, no mínimo: Razão Social, CNPJ, endereço completo, número de telefone, e-mail e CNPJ.

EDITAL

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 038/2024

PROCESSO DE COMPRA Nº. 456/2024

TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO POR LOTE

A **COMPANHIA DE SERVIÇO DE ÁGUA, ESGOTO E RESÍDUOS DE GUARATINGUETÁ - SAEG**, sociedade de economia mista, situada na Rua Xavantes, nº. 1.880, Jardim Aeroporto, CEP 12512-010 – Guaratinguetá/SP, instaura a fase externa com a convocação dos interessados no **Pregão Eletrônico 038/2024**.

Este edital será regido pela Lei Federal 13.303/2016 e pelo Regulamento Interno de Licitações da Companhia.

1. DO PREGÃO

- 1.1. **Data limite para acolhimento das propostas eletrônicas: 16 de outubro de 2024 as 08:30**
- 1.2. **Abertura da sessão de disputa de preços: 16 de outubro de 2024 às 09:00h**
- 1.3. **Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília – DF.**
- 1.4. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da Internet, mediante condições de segurança – criptografia e autenticação – em todas as suas fases, garantidas pelo sistema Licitações-e do Banco do Brasil S/A.
- 1.5. Os trabalhos serão conduzidos pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio na forma designada pela SAEG, mediante inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo Licitações-e constante da página eletrônica do Banco do Brasil S/A – www.licitacoes-e.com.br.
- 1.6. O Edital e seus anexos podem ser obtidos através da internet no endereço eletrônico www.licitacoes-e.com.br.
- 1.7. Os esclarecimentos e dúvidas quanto ao Edital e seus anexos poderão ser solicitados por qualquer interessado até 02 (dois) dias úteis antes da data limite para o acolhimento das propostas referida no subitem 1.1 do Edital, exclusivamente através do e-mail guilherme.santos@saeg.net.br. As respostas aos questionamentos serão disponibilizadas no endereço eletrônico www.licitacoes-e.com.br, sendo o acompanhamento de responsabilidade das licitantes.
- 1.8. **OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E A PROPOSTA COMERCIAL DEVERÃO SER ANEXADAS NO SISTEMA ANTES DA DATA E HORÁRIO MENCIONADO NO ITEM 1.1.**

2. PARTICIPAÇÃO

- 2.1. Poderão participar deste pregão empresas legalmente estabelecidas no País, devidamente

credenciadas junto ao provedor do sistema Licitações-e, do ramo pertinente ao objeto desta Licitação e que atendam às exigências deste Edital.

2.2. Não será admitida nesta licitação a participação de empresa:

- 2.2.1. Concordatárias ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;
- 2.2.2. Que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública suspensa, ou que por esta tenham sido declaradas inidôneas;
- 2.2.3. Constituída por sócio de empresa que estiver suspensa, impedida ou declarada inidônea;
- 2.2.4. Cujo administrador seja sócio de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea;
- 2.2.5. Constituída por sócio que tenha sido sócio ou administrador de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea, no período dos fatos que deram ensejo à sanção;
- 2.2.6. Cujo administrador tenha sido sócio ou administrador de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea, no período dos fatos que deram ensejo à sanção;
- 2.2.7. Que tiver, nos seus quadros de diretoria, pessoa que participou, em razão de vínculo de mesma natureza, de empresa declarada inidônea;
- 2.2.8. Que estejam reunidas em consórcio e que sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si, ou ainda, qualquer que seja sua forma de constituição.

3. CREDENCIAMENTO PERANTE O SERVIDOR:

- 3.1. Somente poderão participar deste Pregão Eletrônico as licitantes devidamente credenciadas junto ao Banco do Brasil, o qual é provedor do sistema Licitações-e, cujas informações poderão ser obtidas na página eletrônica www.licitacoes-e.com.br ou em qualquer agência do Banco do Brasil S/A sediada no País.
- 3.2. O credenciamento se dará pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível para acesso ao sistema eletrônico.
- 3.3. O uso da senha é de responsabilidade exclusiva da licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou a SAEG, qualquer responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido de senha, ainda que por terceiros.
- 3.4. A perda da senha ou a quebra do seu sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.
- 3.5. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal da licitante ou de seu representante e na presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.
- 3.6. Para dispor das prerrogativas estabelecidas pela Lei Complementar 123/06, as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão informar sua condição no

credenciamento junto ao provedor do sistema, além de apresentar, com o documento de habilitação, o Modelo do Anexo V.2.

- 3.7. O credenciamento no sistema Licitações-e não dispensa a entrega dos documentos discriminados no Anexo III – Documentos de Habilitação.
- 3.8. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal da licitante ou de seu representante e na presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

4. IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO:

- 4.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data limite para o acolhimento das propostas, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório deste pregão, cabendo ao pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de vinte e quatro horas.
- 4.2. A impugnação deverá ser encaminhada preferencialmente através do e-mail guilherme.santos@saeg.net.br.
- 4.3. Acolhida a petição contra o ato convocatório, havendo modificação que importe em alteração substancial da elaboração das propostas, será designada nova data para a realização do certame.

5. REMESSA ELETRÔNICA DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

- 5.1. **As licitantes credenciadas deverão encaminhar as propostas e os documentos de habilitação exigidos no Anexo III deste edital, exclusivamente através do sistema Licitações-e, até a data e horário limite informados no Edital.**

Obs: Os licitantes poderão anexar link da internet em que estejam disponíveis todos os documentos exigidos neste edital e que sejam de livre acesso para consulta de todos, responsabilizando-se integralmente pelo seu conteúdo e disponibilidade. Este link deverá ser enviado em um documento a ser anexado aos documentos de habilitação do sistema.

- 5.2. As empresas que não encaminharem os documentos de habilitação e a proposta comercial até a data e horário definidos para acolhimento da proposta serão **DESCLASSIFICADAS**. O pregoeiro poderá solicitar complementação de documentos se assim desejar.
- 5.3. A proposta de preço contemplando o “menor preço por lote” deverá ser cadastrada no sistema eletrônico até a data e hora marcada para abertura das propostas.,o fornecedor deverá ofertar o valor correspondente à quantidade total do lote. **Deverá também ser anexado o Anexo II – Modelo de Proposta Comercial.**
- 5.4. As propostas deverão ser feitas com até 02 (duas) casas decimais.
- 5.5. Após a apresentação da proposta, não cabe desistência, salvo por motivo decorrente de fatos superveniente e devidamente aceito pelo Pregoeiro.
- 5.6. A proposta deverá compreender todas as despesas com materiais, mão-de- obra, leis sociais, impostos, taxas, transporte, fretes, emolumentos e outras que possam incidir no fornecimento ou execução do objeto.

- 5.7. A licitante poderá utilizar o campo “Observações adicionais” da tela ENTREGA DA PROPOSTA/DECLARAÇÕES do sistema Licitações-e para prestar informações adicionais sobre a proposta.
- 5.8. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de abertura da sessão de disputa de preços.
- 5.9. Até a data e horário limites informados no subitem 1.1 do Edital, as licitantes poderão substituir suas propostas; após esta data, não será possível a alteração ou a substituição de propostas sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 5.10. No envio da proposta, a licitante deverá declarar que cumpre plenamente todos os requisitos de habilitação além de manifestar pleno conhecimento e aceitação de todas as condições estabelecidas neste Edital.
- 5.11. Serão desclassificadas as propostas que:
 - 5.11.1. Não atenderem às exigências do Edital e seus anexos, ou que contiverem defeitos capazes de dificultar o julgamento;
 - 5.11.2. Apresentarem valor superior ao máximo admissível.

6. CRITÉRIO DE JULGAMENTO – MENOR PREÇO POR LOTE

- 6.1. A proposta vencedora será aquela que oferecer o menor valor.
- 6.2. Para julgamento, será adotado o critério de “MENOR VALOR PREÇO POR LOTE”, observados os prazos para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho, qualidade e demais condições definidas neste Edital e seu Anexo I.
- 6.3. O Pregoeiro anunciará o concorrente detentor da proposta ou lance de menor valor após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

7. PROCEDIMENTO LICITATÓRIO

- 7.1. Após o término do período de acolhimento de propostas, o pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no Edital.
- 7.2. A partir da data e horário previsto no subitem 1.2 do Edital, terá início a sessão pública do pregão eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas. O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo pregoeiro, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 7.3. Iniciada a etapa competitiva, será considerado como primeiro lance, a proposta inicial de menor preço.
- 7.4. As licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.
- 7.5. As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado e as regras

da sua aceitação.

- 7.6. A licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema em uma **diferença mínima de R\$ 50,00 com relação ao menor lance no momento**.
- 7.6.1. Não serão aceitos dois ou mais lances do mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema eletrônico.
- 7.6.2. Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado sem a identificação do detentor do lance.
- 7.7. Os lances registrados serão de exclusiva e total responsabilidade da licitante e não será possível cancelá-los ou invalidá-los.
- 7.8. Serão desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou qualquer outra condição não prevista neste Edital.
- 7.9. No caso de desconexão com o pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances.
- 7.10. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do pregoeiro aos participantes.
- 7.11. A etapa de lances da sessão pública será encerrada através do modelo de prorrogação automática, em 8 (oito) minutos após o início da etapa dos lances, após isso, cada licitante terá 2 (dois) minutos para enviar os seus lances e, a cada lance enviado, reiniciará novamente o tempo para envio de novos lances.
- 7.12. Encerrada a etapa de lances, caso haja licitante que se enquadre como microempresa ou empresa de pequeno porte que tenha apresentado lance até 5% (cinco por cento) superior ao da licitante de proposta de menor preço, desde que este também não se enquadre como microempresa ou empresa de pequeno porte, ser-lhe-á dada oportunidade de, no prazo máximo de 05 (cinco) minutos, ofertar nova proposta que deverá ser inferior a de menor preço.
- No caso de equivalência entre lances ofertados por microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo referido no subitem anterior, o sistema realizará sorteio entre as mesmas para identificar a que exercerá o direito de preferência para oferta de novo lance.
- 7.13. Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas em ordem crescente de valor, será verificada a aceitabilidade da proposta melhor classificada.
- 7.14. O pregoeiro poderá negociar com a licitante, para que seja obtida redução de preço.
- 7.15. Após a negociação com o pregoeiro e a manifestação deste, a licitante autora da melhor proposta deverá enviar, através de e-mail, no prazo de 01 (uma) hora, a proposta de preço atualizada, conforme modelo constante no Anexo II.
- 7.16. O prazo para o envio da proposta atualizada poderá ser prorrogado a critério do Pregoeiro,

mediante solicitação da licitante.

- 7.17. Se a proposta mais bem classificada não for aceita, se a licitante não enviar os documentos de habilitação no prazo previsto, ou, ainda, se o proponente não atender às exigências de habilitação ou as demais condições do Edital e seus anexos, o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta adequada, sendo a respectiva proponente declarada vencedora.
- 7.18. Declarada a vencedora, qualquer licitante poderá manifestar motivadamente intenção de recurso, através do sistema Licitações-e, no prazo máximo de 60 (sessenta) minutos.
- 7.19. Não havendo manifestação motivada de intenção de recurso, no prazo estipulado neste Edital e, constatado o atendimento pleno às exigências Editalícias, será adjudicado o objeto licitado à proponente declarada vencedora.
- 7.20. A licitante é responsável pelo acompanhamento das operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 7.21. Da sessão pública eletrônica do pregão, será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro das informações inseridas no sistema pelo pregoeiro e pelas licitantes, das propostas apresentadas na ordem de classificação e dos eventuais recursos interpostos.
- 7.22. Caso haja necessidade de suspensão da Sessão Pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, ficando intimadas, no mesmo ato, as licitantes participantes.
- 7.23. Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste Edital e seus anexos, a proposta será desclassificada.
- 7.24. Não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital e seus anexos.

8. HABILITAÇÃO

- 8.1. Os documentos necessários à habilitação das licitantes estão dispostos no Anexo III deste Edital.
- 8.2. Somente o licitante vencedor da licitação deverá encaminhar os documentos físicos. O encaminhamento dos originais ou cópias autenticadas deverá ser feito via correspondência ou entregue pessoalmente no seguinte endereço:

Rua Xavantes, nº. 1.880, Jardim Aeroporto, CEP 12.512-010, Guaratinguetá/SP, na Gerência de Suprimentos e Licitações da SAEG, A/C: Sr. Guilherme Cavalca dos Santos.

- 8.3. Os documentos para habilitação deverão ser apresentados por uma das seguintes formas, permanecendo anexados ao processo:
 - 8.2.1. Em original;
 - 8.2.2. Por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por

funcionário da Gerência de Suprimentos e Licitações da SAEG;

8.2.3. Cópia de publicação em órgão de Imprensa Oficial, desde que autenticada;

8.2.4. Emitidos na Internet, cuja autenticidade possa ser aferida pelo sítio oficial do órgão emissor.

8.4. Quando não houver explicitação do prazo de validade em qualquer dos documentos de habilitação, quando for o caso, estes somente serão aceitos quando emitidos em data não anterior a 90 (noventa) dias da data fixada para a abertura da sessão.

8.5. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para a comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

8.6. Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a proponente for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para o envio da documentação regularizada, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

8.7. A não regularização da documentação da microempresa ou empresa de pequeno porte implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou cancelar o(s) lote(s) arrematado(s).

8.8. O pregoeiro poderá solicitar documentos de habilitação faltantes, caso o licitante não o tenha enviado por “equivoco” ou “falha”, em um prazo de 60 min a contar da solicitação, em conformidade com o Acórdão nº 1211/2021 do Tribunal de Contas da União.

9. RECURSOS

9.1. Declarado o vencedor do objeto, ou se este for declarado fracassado, qualquer licitante, inclusive aqueles que não participaram da disputa por desclassificação de proposta, poderá manifestar intenção de recurso através do sistema Licitações-e no prazo máximo de 60 (sessenta) minutos.

9.2. No momento da manifestação de intenção de recurso, a licitante poderá solicitar vistas à documentação apresentada pelo vencedor, a qual será encaminhada por e-mail, ou disponibilizada temporariamente para consulta no site, a critério do pregoeiro.

9.3. Ao fornecedor que manifestou a intenção de recurso, dentro do prazo definido neste Edital, será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente.

9.4. As razões e contrarrazões dos recursos deverão ser encaminhadas preferencialmente para o e-mail: guilherme.santos@saeg.net.br. Alternativamente, poderão ser encaminhadas por correspondência endereçada ao setor de Suprimentos no endereço: Rua Xavantes, 1.880, Jardim Aeroporto, Guaratinguetá-SP – CEP: 12.512-010.

- 9.5. A falta de manifestação motivada da intenção de recorrer por parte da licitante, durante a sessão do pregão, implicará decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da Licitação pelo pregoeiro ao vencedor.
- 9.6. A impugnação ou o recurso interposto em desacordo com as condições deste Edital não será acatado.
- 9.7. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 9.8. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, atendidos os requisitos do Edital, a autoridade competente homologará a licitação segundo a discricionariedade que melhor atenda ao interesse público envolvido na contratação daquele objeto, de acordo com a conveniência e a oportunidade pertinentes ao caso.

10. CONTRATAÇÃO

- 10.1. É facultado a SAEG, quando a convocada não apresentar situação regular no ato da assinatura do contrato, ou ainda, recusar-se a assiná-lo injustificadamente, convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.
- 10.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado, uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte, durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela SAEG.
- 10.3. Todas as respectivas Notas Fiscais deverão ser da mesma empresa/CNPJ/endereço que participou desse certame e deverão ser enviadas para o e-mail nf@saeg.net.br, sendo o pagamento efetuado pela Tesouraria da **CONTRATANTE**, através de depósito em conta bancária da **CONTRATADA**, **não havendo possibilidade de pagamento por boleto bancário**.
- 10.4. A licitante vencedora ficará obrigada a aceitar os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da SAEG, respeitando-se os limites previstos em Lei.
- 10.5. O pagamento será efetuado **em [forma de pagamento – divisão em parcelas, à vista, etc.], em [...] dias corridos após a [entrega do objeto / prestação do serviço] e respectiva conferência da nota fiscal eletrônica**, a qual deverá ser enviada para o e-mail nf@saeg.net.br, e este será efetivado pela Tesouraria da **CONTRATANTE**, através de depósito em conta bancária da **CONTRATADA**.

11. DA FONTE DE RECURSOS

- 11.1. As despesas decorrentes da contratação, objeto desta Licitação, correrão à conta do(s) seguinte(s) código(s) contábil(eis), que atenderá(ão) às despesas inerentes à posterior contratação:

4490520000 - IMOBILIZADO E INTANGIVEL – DIRETORIA ADMINISTRATIVA

3390300000 - MATERIAL DE CONSUMO– DIRETORIA ADMINISTRATIVA

12. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. O licitante que, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame; ensejar o retardamento da execução de seu objeto; não mantiver a proposta; falhar ou fraudar na execução dos serviços; comportar-se de modo inidôneo; cometer fraude fiscal; ou desatender aos prazos deste instrumento convocatório – se micro empresa ou empresa de pequeno porte, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, poderá ficar impedido de licitar e contratar com esta Administração, pelo prazo de até 2 (dois) anos, sem prejuízo das multas enumeradas abaixo e das demais cominações legais:

12.1.1. Multa de até 5% (cinco por cento) sobre o valor máximo estabelecido para a licitação, quando o participante proceder à interposição de recursos meramente procrastinatórios;

12.1.2. Multa de até 5% (cinco por cento) do valor máximo estabelecido para a licitação, quando não houver a regularização da habilitação, nos termos do art. 43, § 1º, da Lei Complementar 123/2006, conforme previsto no instrumento convocatório e contratual;

12.1.3. Multa de até 5% (cinco por cento) do valor máximo estabelecido para a licitação, quando houver recusa injustificada do vencedor do certame em assinar o contrato ou documento equivalente;

12.1.4. Multa de até 5% (cinco por cento) do valor total do contrato, no caso de atraso na entrega da garantia contratual, quando exigida;

12.1.5. Multa de 5% (cinco por cento) a 10% (dez por cento) da parcela não executada ou do saldo remanescente do contrato, nos demais casos de atraso;

O montante a ser pago será calculado a partir do patamar inicial de 5% (cinco por cento) da parcela não executada ou do saldo remanescente do contrato, com a incidência diária de multa no importe de 0,25% (vinte e cinco décimos por cento) a partir do 11º (décimo primeiro) dia de atraso, até o referido limite máximo de 10% (dez por cento) do valor;

12.1.6. Multa de 10% (dez por cento) a 20% (vinte por cento) sobre o valor da parcela não executada ou do saldo remanescente do contrato; ou por material não aceito pela **CONTRATANTE** e não substituído/refeito no prazo fixado por esta, prazo este que não excederá 15 (quinze) dias úteis, contados da notificação respectiva;

12.1.7. Multa de 20% (vinte por cento) a 30% (trinta por cento) sobre o valor do contrato, quando houver inexecução total da avença;

12.1.8. As multas previstas não têm caráter compensatório, porém moratório, e, conseqüentemente, o pagamento delas não exime a vencedora do certame da reparação de eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha a acarretar à **CONTRATANTE**;

12.1.9. As multas, calculadas como mencionado acima, deverão ser recolhidas no prazo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação enviada por esta Administração;

12.1.10. As multas, calculadas como acima, poderão ser deduzidas, até seu valor total, de

quaisquer pagamentos devidos à apenada, mesmo que referentes a outras avenças. Poderão, alternativamente, ser inscritas em Dívida Ativa para cobrança executiva ou cobradas judicialmente;

12.1.11. A multa mencionada no subitem 12.1.3 não se aplica à recusa em assinar contrato ou documento equivalente por licitante convocado nos termos do subitem 10.1 desse instrumento convocatório, ou seja, segundo, ou subsequente, classificado em preços.

12.2. O Pregoeiro poderá reconsiderar a punição aplicada, ou fazer subir o recurso à autoridade competente, devidamente informado, que decidirá pelo seu provimento ou não.

13. DISPOSIÇÕES FINAIS:

13.1. Os Anexos a este Edital efetivamente o integram e fazem parte do instrumento convocatório da presente licitação.

13.2. A licitante deverá examinar detalhadamente as disposições contidas neste Edital e seus Anexos, pois a simples participação no certame implica aceitação incondicional de seus termos, bem como representa o conhecimento integral do objeto em licitação, não sendo aceita alegação de desconhecimento de qualquer pormenor aqui disposto.

13.3. No caso de eventual divergência entre o Edital de licitação e seus anexos, prevalecerão as disposições do primeiro.

13.4. A SAEG reserva a si o direito de revogar a presente Licitação por razões de interesse público ou anulá-la, no todo ou em parte, por vício ou ilegalidade, bem como prorrogar o prazo para abertura da sessão.

13.5. É facultado ao pregoeiro, em qualquer fase do pregão, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

13.6. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da licitante, desde que sejam possíveis a aferição de sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da audiência pública do pregão. As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados.

13.7. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Gerência de Suprimentos e Licitações, na Rua Xavantes, nº. 1.880, Jardim Aeroporto, Guaratinguetá/SP, durante o horário normal de expediente.

OBS: Por ser orçamento sigiloso, os interessados (com exceção aos órgãos de auditoria e controle) não terão acesso aos valores estimados antes da abertura da licitação.

13.8. Será eleito o Foro da Comarca desta Administração, com renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para qualquer procedimento relacionado com o processamento desse certame licitatório, assim como ao cumprimento das obrigações dele decorrentes.

Guaratinguetá, _____ de _____ de 2024.

Miguel Sampaio Junior
Diretor Presidente

Diogo Tavares Margato
Diretor Administrativo e Financeiro.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 038/2024

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

LOTE 1 – COMPUTADORES E MONITORES

Objeto:

Aquisição de Computadores de Mesa (Desktop) e monitor para atender a atual demanda dos setores da Companhia.

Item	Objeto	Quantidade
1	Computador de mesa com processador com frequência máxima entre 4.1GHz e 4.6GHz	3
2	Monitor 21 polegadas	6

Especificações Técnicas Computador de mesa com processador com frequência máxima entre 4.1GHz e 4.6GHz:

1. Processador

Processador com capacidade de atingir a frequência máxima entre 4.10GHz e 4.60GHz (ou frequência superior), com, no mínimo, 6 núcleos (cores) de processamento e suporte a instruções de 64 bits, e com recurso de incremento dinâmico de desempenho do processador por demanda de trabalho; Memória cache total de, no mínimo, 12 MB. A geração do processador não poderá ser inferior à antepenúltima lançada por seu fabricante.

2. Placa mãe

Arquitetura de duplo canal de acesso à memória ou tecnologia superior;

Mínimo de 2 soquetes para memória de mesma tecnologia, DDR4 SDRAM ou tecnologia superior; Slots de expansão: mínimo de 2 slots PCI Express, sendo pelo menos um PCI Express X16;

O fabricante da placa--mãe deve ser identificado, através de softwares de inventário, como sendo o mesmo fabricante do microcomputador.

3. Memória RAM

Memória DDR4 SDRAM dual channel, ou de tecnologia superior, instalada de, no mínimo, 8 GB, em 2 módulos de 4 GB, compatíveis com a tecnologia dos soquetes da placada placa--mãe;

Velocidade de acesso de, no mínimo, 2400 MHz em cada módulo.

4. Controladora de vídeo

Interface PCI Express x16 ou de tecnologia superior;

Suporte à resolução de 1920 x 1080 pixels;

Conectores externos: mínimo de 2 para controladora de vídeo, sendo pelo menos 1 HDMI.

5. Controladoras de dispositivos/interfaces de E/S

Mínimo de 2 interfaces SATA capazes de suportar adequadamente os dispositivos a elas;

Mínimo de 6 portas USB externas, sendo pelo menos 2 com tecnologia 3.0 ou superior, disponíveis para uso, e pelo menos 2 instaladas na parte frontal do gabinete do microcomputador.

6. Disco rígido

Capacidade mínima de 240 GB, SSD ou de tecnologia superior, compatível com as interfaces da controladora acima descrita;

O disco rígido deverá ser instalado em baía apropriada já existente no gabinete do microcomputador;

Não será aceito disco rígido fixado no chassi do gabinete do microcomputador.

7. Teclado

Padrão ABNT2;

Interface USB;

Cabo com, no mínimo, 1,30 m;

O teclado deverá ser novo, sem uso, e da mesma marca do microcomputador.

8. Mouse óptico

Com sensor óptico de movimento;

3 botões, tendo o central (roda) a função de rolagem (scroll) para cima e para baixo;

Resolução de, no mínimo, 800 DPI;

Interface USB;

Cabo com, no mínimo, 1,30 m;

Mouse pad;

O mouse deverá ser novo, sem uso, e da mesma marca do microcomputador.

9. Controladora de rede Ethernet

Padrão Ethernet;

Conector:RJ-45;

Detecção automática de link a 10/100/1000 Mbps;

Recursos de gerenciamento: PXE e Wol, suportados pelo BIOS do microcomputador;

Configurável por software.

10. Gabinete

Com, no mínimo, 1 baia externa para eventual instalação de uma unidade de DVD/CD e, no mínimo, uma baia interna na qual deverá ser instalado o disco rígido solicitado;

As baias externas não utilizadas deverão estar devidamente fechadas com tampas originais do próprio gabinete;

Indicadores liga/desliga na parte frontal e de acesso ao disco rígido;

Sem necessidade de ferramentas para abertura da tampa do gabinete;

O gabinete não deverá possuir em sua estrutura qualquer área transparente (recorte com painel de acrílico, por exemplo) ou iluminação decorativa interna que seja visível externamente;

Cabo de alimentação elétrica com, no mínimo, 1,50 m.

11. Fonte de alimentação

Potência: mínima de 180W reais, capaz de oferecer suporte à operação do microcomputador em sua configuração máxima;

Com tecnologia PFC -- correção de fator de potência (ativo ou passivo);

Bivolt (115/220V).

12. Arquivos de configuração e drivers

Para placa--mãe, controladora de vídeo (se off--board), controladora de rede (se offboard);

Deverão ser fornecidos em mídias com identificação apropriada ou ser indicado o site na Internet para download dessas informações.

13. Software (OEM) que deverá ser fornecido com o microcomputador:

Windows Pro, última versão, 64 bits, em português, com ativação da licença original fornecida com o equipamento, através da BIOS OEM Key.

A chave de ativação do Windows deverá estar gravada na tabela MSDM da BIOS, devendo ser visualizada através do comando “wmic path softwareLicensingService get OA3xOriginalProductKey” executado via powershell ou prompt de comando.

Não serão aceitos outros locais de gravação da chave de ativação do Windows na BIOS.

14. Características dos itens e/ou outras considerações

Obs.: todos os componentes de hardware deverão ser instalados pelo fornecedor, com as IRQs devidamente configuradas, não conflitantes, e os equipamentos deverão ser entregues em perfeitas condições de operação;

O microcomputador e o monitor deverão ser novos, sem uso, fazer parte da(s) linha(s) de produção do(s) fabricante(s) na data de apresentação da proposta e serem compatíveis com o sistema operacional requisitado. O conjunto composto pelo gabinete do microcomputador, o teclado, o mouse e o monitor deverá ter uma mesma cor em comum, que deverá ser de tonalidade escura (preto, cinza, ou tonalidades semelhantes a essas);

Para componentes desse conjunto, serão aceitas combinações de cores com tonalidades semelhantes, ou combinações de preto e prata ou cinza e prata;

Empresas integradoras são consideradas fabricantes do microcomputador para efeito desses requisitos;

Os equipamentos e componentes que definem a configuração total do microcomputador não deverão apresentar modificações caracterizadas pelo uso de adaptadores, furações ou quaisquer materiais ou procedimentos que tenham por finalidade forçar ou improvisar a instalação/adaptação inadequada de partes físicas ou lógicas dos equipamentos e componentes.

15. Garantia total

Mínima de 01 ano para placa--mãe e seus componentes, mãe e seus componentes, memórias, controladoras e outras placas, unidades de leitura e armazenamento de dados, teclado, mouse, gabinete e monitor.

O prazo de garantia será contado a partir da data de recebimento definitivo pela SAEG, após vistoria que comprove que o(s) produto(s) entregue(s) atende(m) às especificações estabelecidas para ele(s) no processo de compras.

16. Atendimento e suporte técnico

Durante o período de garantia, no caso decorrer problema com o microcomputador, teclado, mouse, gabinete e monitor o atendimento técnico deverá ser prestado por assistência técnica autorizada do fabricante, para diagnóstico e resolução do problema, segundo prazos estabelecidos pelo fabricante para essas ocorrências.

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MONITOR 21 POLEGADAS

Tela com tecnologia LCD ou superior;

Tamanho da tela: mínimo de 21" (vinte e uma polegadas), Widescreen;

Suporte à resolução de 1920 x 1080 pixels a 60Hz, ou superior;

Tempo de Resposta: máximo de 6 ms;

Conexões: mínimo de 2, compatíveis com os conectores fornecidos com a controladora de vídeo do microcomputador, sendo pelo menos 1 HDMI;

Bivolt automático (115/220V);

Base ou pedestal com ajuste de inclinação;

Cabos a serem fornecidos com o monitor: HDMI, e de alimentação elétrica.

Garantia: mínimo 12 meses

O prazo de garantia será contado a partir da data de recebimento definitivo pela SAEG, após vistoria que comprove que o(s) produto(s) entregue(s) atende(m) às especificações estabelecidas para ele(s) no processo de compra.

Durante o período de garantia, no caso de ocorrer problema com o notebook, o fabricante, para diagnóstico e resolução do problema, segundo prazos estabelecidos pelo fabricante para essas ocorrências.

Justificativa:

Faz-se necessária a aquisição dos equipamentos para atender a atual demanda de computadores da Companhia devido a necessidade de substituição e renovação dos equipamentos que se encontram ultrapassados devido a obsolescência natural diretamente ligada a modernização e a evolução tecnológica.

A aquisição visa atender à solicitação realizada pela Gerência Contábil/Financeira sobre a necessidade de

monitores e computadores para atendimento a necessidade do setor.

Os novos equipamentos serão essenciais no apoio ao desenvolvimento das atividades a serem cumpridas pela SAEG, impactando positivamente nos resultados a serem alcançados pelas atividades desenvolvidas pela Companhia.

Prazo: Os equipamentos deverão ser entregues em no máximo 30 dias após o envio do pedido de fornecimento.

LOTE 2: ITENS DE INFORMÁTICA

Item	Qtde.	Un.	DESCRIÇÃO
1	2,00	UNI	PASTA TÉRMICA
2	1,00	UNI	ALCOOL ISOPROPÍLICO
3	100,00	UNI	ABRACADEIRA PLASTICA 2,50 X 100 MM
4	100,00	UNI	ABRACADEIRA PLASTICA 4,60 X 200 MM
5	1,00	UNI	CAIXA DE CABO DE REDE
6	50,00	P	CONECTOR RJ45 F'MEA
7	2,00	UNI	KIT DE RECARGA DE TINTAS PARA IMPRESSORA (MAGENTA, CIANO, AMARELO E PRETO) 500 ML CADA
8	2,00	P	ORGANIZADOR DE CABOS HORIZONTAL
9	15,00	UNI	ORGANIZADOR DE CABOS ESPIRAL
10	1,00	UNI	RACK TELECOMUNICAÇÕES
11	1,00	UNI	CABO DROP ÓPTICO
12	5,00	UNI	FILTRO DE LINHA
13	6,00	UNI	APARELHO TELEFÔNICO ANALÓGICO
14	8,00	KIT	KIT MOUSE E TECLADO
15	12,00	UNI	SSD 2,5" DE 240GB
16	2,00	UNI	SSD 2,5" DE 480GB
17	2,00	UNI	MEMÓRIA RAM 8GB DDR4 2400MHZ DIMM OU SUPERIOR
18	5,00	UNI	MEMÓRIA RAM DDR3 - 4GB - 1600MHZ DIMM OU SUPERIOR
19	30,00	UNI	MOUSEPAD
20	4,00	UNI	ADAPTADOR USB 3.0

LOTE 3: SWITCH

Item	Objeto	Quantidade
14	Switch 48 portas 10/100/1000	1
15	Switch 24 portas 10/100/1000	2
16	Switch 8 portas 10/100/1000	5

LOTE 4: SCANNER

Item	Objeto	Quantidade
24	Scanner de mesa	3

LOTE 5: LICENÇA PACOTE OFFICE

Item	Objeto	Quantidade
25	Licença pacote Office	5

- Itens**
- Especificações**

2.1. Pasta térmica

- Cor: cinza;
- Condutividade térmica: 5 (W / m-K);
- Gravidade específica: 2,5 (g / cm³) (25 ° C);
- Volume: 1,5ml;

2.2. Álcool isopropílico

- Densidade 20/20C: 0,785 0,787;
- Acidez como ácido acético, %m/m0, máximo: 0,002;
- Faixa de destilação a 760 mmHg, (C): 81,5 83,0;
- Água, (%m/m), máximo: 0,10;
- Densidade do líquido 20/20C: 0,7837;
- Densidade do vapor (ar = 1): 2,1;
- Pressão de vapor: 4,444Kpa (20C);
- Solubilidade em água: Completa;
- Limite de explosividade o ar Inferior 2% / Superior 12% (v/v);
- Volume: 1L.

2.3. Abraçadeira plástica 2,50 x 100 mm

- Tamanho: 2.5mm x 100mm
- Cor: preta ou branca
- Temperaturas de utilização: -20°C a 80°C

2.4. Abraçadeira plástica 4,60 x 200 mm

- Tamanho: 4.6mm x 200mm
- Cor: preta ou branca
- Temperaturas de utilização: -20°C a 80°C

2.5. Caixa de cabo de rede

- Caixa de cabo de rede LAN, CAT5e (305 metros) com 4 pares trançados compostos de condutores sólidos de cobre;

2.6. Conector RJ45 fêmea

- Conector Fêmea Keystone Jack RJ45 Cat.5e
- Atende os requisitos do cabeamento estruturado;
- Suporta conexões para patch cords com conectores RJ-11 Macho e RJ-45 Macho;
- Corpo termoplástico de alto impacto não propagante a chama;
- Montado em placa de circuito impresso dupla face padrão 110 IDC, para - conectores de 22 a 26 AWG;
- Disponível em pinagem T568A/B;
- Capa traseira já fornecida com conector;
- Cor: branco;
- Permite instalação em ângulos de 90°;
- Compatível com todos os patch panels descarregados, espelhos e caixas de sobrepor;

2.7. Kit de tinta para recarga de impressora

- Kit de tinta para recarga de impressora do tipo jato de tinta;
- O kit deverá ser composto pelas cores magenta, ciano, amarelo e preto, com 500ml de volume para cada cor.

2.8. Organizador de cabos horizontal

- Confeccionado em chapa de aço SAE 1010/1020 com espessura de 0,90mm;
- Padrão de instalação horizontal 19”;
- Altura 1U;
- Tampa removível com encaixe click rápido;
- Tratamento de superfície e pintura eletrostática epóxi pó;

2.9. Organizador de cabos espiral

- Organizador de cabos tipo espiral;
- Suportar até 10 fios;
- Medida: 19mm / 3/4”;
- Temperatura de Trabalho -40°C a 80°C;
- Diâmetro Interno: 19,00mm;
- Diâmetro Externo 21,00mm;

2.10. Rack telecomunicações

- Estruturas confeccionadas em aço soldado;
- Permitir a passagem de cabos tanto na parte superior quanto na parte inferior;
- Par de planos de montagem frontal padrão 19”;
- Aletas de ventilação laterais;
- Porta frontal fabricada em aço com visor de acrílico;

- Deverá conter chaves de segurança;
- Deverá acompanhar buchas e parafusos para fixação em parede;
- Deverá possuir perfis para fixação de bandeja fixa padrão 19 polegadas;
- Mínimo 5U;
- Profundidade mínima: 30cm;
- Cor: preta;

2.11. Cabo drop óptico

- Número de Fibras: 1 Fibra Óptica;
- Tipo da Fibra: ITU-T G.657.A2;
- Material de tração: 2 cabos de aço;
- Dimensão com elemento de sustentação: 2 x 5 mm +/- 0,1 mm;
- Dimensão sem elemento de sustentação: 2 x 3 mm +/- 0,1 mm;
- Dimensão do elemento de tração: ϕ 0,4 mm;
- Dimensão do elemento de sustentação: ϕ 1,0 mm;
- Metragem (m): 200 metros;
- Elemento de tração: Metálico;
- Tensão Longa distância: 40/100N;
- Tensão Curta distância: 80/200N;
- Compressão (N/100mm) longa distância: 500/1000mm;
- Compressão (N/100mm) curta distância: 1000/2200mm;
- Raio mínimo de curvatura (mm) dinâmico: 60 mm;
- Raio mínimo de curvatura (mm) estático: 30 mm;
- Faixa de temperatura: - 10°C ~ 60°C;
- Temperatura de operação: - 10°C ~ 60°C;
- Máx. tensão de instalação: \geq 600 N;
- Resistência à tração ($\geq \phi$ 1.0mm)(N): \geq 55N;
- Classe de flamabilidade: LSZH (Low Smoke Zero Halogen);
- Certificação: Anatel.

2.12. Filtro de linha

- A Régua deve possuir cabo com extensão de no mínimo 1 metro;
- Deve possuir o padrão de encaixe de 3 Pinos Padrão novo;
- Possuir no mínimo 5 Tomadas;
- Possuir proteção contra sobrecargas e curto-circuito;
- Deverá seguir as normas de ergonomia estabelecidas na NR-17.

2.13. Aparelho telefônico analógico

- 3 funções Flash, Redial/Redisca e Mute/Mudo;
- 3 volumes de campainha;
- 2 timbres de campainha;
- Posições mesa e parede;
- Consumo de energia não consome energia;
- Dimensões: 187 x 137 x 90mm;
- Duração do flash: 300 ms;

- Sinalização de linha: pulso e tom.

2.14. Kit mouse e teclado

- Layout teclado: ABNT 2, com o mínimo de 105 tecla padrão, sendo obrigatório “Ç”
- Teclado e mouse com compatibilidade: Windows 7/8/8.1/10/11
- Teclado e mouse com conexão USB 2.0 e comprimento do cabo de 1,3m
- Mouse com 2 botões principais e botão de Scroll
- Mouse com sensor e resolução mínima de 800 dpi
- Mouse com design para ambidestros e tamanho mínimo do cabo de 1,8m
- Mouse com profundidade entre 11cm e 12cm
- Cor predominante: preta

2.15. SSD 2,5” de 240GB

- Capacidade: 240 GB;
- Interface: SATA 6.0 Gb/s;
- Expectativa de vida útil: 1 milhão de horas;
- Formato: 2,5 polegadas;
- Velocidade de leitura mínima: 500MB/s;
- Velocidade de gravação mínima: 350MB/s;
- Garantia de 3 anos.

2.16. SSD 2,5” de 480GB

- Capacidade: 480 GB;
- Interface: SATA 6.0 Gb/s;
- Expectativa de vida útil: 1 milhão de horas;
- Formato: 2,5 polegadas;
- Velocidade de leitura mínima: 500MB/s;
- Velocidade de gravação mínima: 450MB/s;
- Garantia de 3 anos.

2.17. Memória RAM 8GB DDR4 2400MHz DIMM ou superior

- Memória RAM com capacidade de 8 GB, velocidade de 2400MHz, tipo DDR4 para instalação em PC do tipo Desktop;
- Garantia total: mínima de 12 meses;

2.18. Memória RAM DDR3 - 4GB – 1600MHz DIMM ou superior

- Memória RAM com capacidade de 4 GB, velocidade de 1600MHz, tipo DDR3 para instalação em PC do tipo Desktop;
- Garantia total: mínima de 12 meses;

2.19. Mouse pad

- Mouse pad fabricado em superfície em tecido;
- Base em borracha aderente;
- Dimensões: aproximadamente 180x200x3mm, podendo variar para mais em até

-
- 50mm, ou seja, 230mm (até 280mm) x 200mm (até 250mm) x 3mm;
 - Cor: preta;

2.20. Adaptador USB 3.0

- Adaptador USB 3.0 tipo C macho para tipo A fêmea;
- Saída: USB Tipo C;
- Entrada: USB Tipo A 3.0;
- Compatível com sistema operacional Windows 8, 8.1, 10 e 11;
-

LOTE 3 - SWITCHS

1. Switch 48 portas 10/100/1000

- O switch de 48 portas, deve trabalhar em interfaces de 10/100/1000 em todas suas portas;
- Caixa de aço padrão de 19 polegadas de montagem em rack;
- Taxa de encaminhamento de Pacotes de 71,4 Mbps ou mais;
- Tabela de endereços MAC: 16k ou mais;
- Auto MDI/MDI-X para detecção automática do padrão do cabo (normal/ crossover);
- Fonte de alimentação interna bivolt automática;
- Capacidade de comutação 96 Gbps;
- Padrões: IEEE 802.3i, IEEE 802.3u, IEEE 802.3ab, IEEE 802.3x;
- Deverá acompanhar cabo de alimentação e kit para montagem em rack;
- Garantia mínima de 12 meses contados da data de entrega do objeto.

2.. Switch 24 portas 10/100/1000

- O switch de 24 portas, deve trabalhar em interfaces de 10/100/1000 em todas suas portas;
- Caixa de aço padrão de 19 polegadas de montagem em rack;
- Taxa de encaminhamento de Pacotes de 35,7 Mbps ou mais;
- Tabela de endereços MAC: 8k ou mais;
- Auto MDI/MDI-X para detecção automática do padrão do cabo (normal/ crossover);
- Fonte de alimentação interna bivolt automática;
- Capacidade de comutação 48 Gbps;
- Padrões: IEEE 802.3i, IEEE 802.3u, IEEE 802.3ab, IEEE 802.3x;
- Deverá acompanhar cabo de alimentação e kit para montagem em rack;
- Garantia mínima de 12 meses contados da data de entrega do objeto.

3. Switch 8 portas 10/100/1000

- 8 portas 10/100/1000Mbps NWay;
- Suporte a MDI/MDIX;
- Flow Control IEEE 802.3x;
- Plug and Play;
- Leds indicadores;
- Fornecido com fonte de alimentação bivolt;
- Garantia mínima de 12 meses contados da data de entrega do objeto.

LOTE 4 - Scanner de mesa

- Tipo de Digitalização: De mesa, alimentador automático para 50 folhas (mínimo);
- Funções de Digitalização: Digitalização frente e verso em passagem única;
- Tamanho de Digitalização: Deve permitir digitalizar até papéis do tamanho Ofício, em gramatura 200 g/m;
- Níveis de Digitalização: 256 níveis em escala de cinza, suporte a digitalização em cores;
- Resolução Nativa de Digitalização: 600 dpi (no mínimo);
- Conectividade: USB de alta velocidade compatível com 2.0 (no mínimo), 01 (uma) porta externa E/S USB;
- Velocidade de Digitalização: 30 ppm (60 imagens) em A4 (no mínimo) - P&B 300 dpi;
- Ciclo Diário: 2.500 folhas (no mínimo);
- Funcionalidades: O equipamento deverá obrigatoriamente permitir a geração de arquivos PDF do tipo pesquisável;
- Sistemas Operacionais: O scanner deverá acompanhar softwares e drivers compatíveis com as versões de 32/64 bits dos sistemas operacionais Windows 7, 8-8.1, 10 e 11;
- Garantia: Garantia balcão 01 (um) ano contra defeitos de fabricação ou desgaste prematuro dos componentes.
-

LOTE 5 - Licença pacote Office

- Pacote Microsoft Office Professional Plus última versão com acesso aos aplicativos Word, Excel, PowerPoint e Outlook.
- Licença vitalícia para 1 usuário (1 PC) por licença.
- O software deverá permitir a instalação no idioma português brasileiro além de outras opções de idiomas.
- O mesmo deverá ser entregue digitalmente (email).

4. Do prazo

O prazo de fornecimento é de 30 (TRINTA) dias após assinatura do contrato.

5. Justificativa

Faz-se necessário a aquisição dos materiais devido aos seguintes motivos:

- Aquisição de pasta térmica, álcool isopropílico, abraçadeiras e estanho para solda em virtude de serem materiais essenciais para apoio na realização de manutenção preventivas e corretivas no parque computacional da SAEG pela equipe de Tecnologia da Informação;

- Aquisição de conector RJ45 e caixa de cabo de rede devido a necessidade constante de montagem de cabos para comunicação entre os ativos de rede bem como suprir a demanda permanente de instalação de novos pontos de rede na Companhia;
 - Aquisição de organizador de cabos horizontal e espiral devido a necessidade de adequação e organização dos racks de telecomunicações da SAEG, bem como a organização de cabos aparentes localizados em diversos setores da Companhia. A organização e adequação dos racks são de suma importância, para facilitar ações de manutenção ou expansão reduzindo o tempo de instalação e diminuindo os erros humanos;
 - Aquisição de filtros de linha, aparelho telefônico analógico, kit teclado e mouse devido a demanda constante por esses materiais em virtude de necessidade de substituição de outros com problemas e a falta de estoque existente na Companhia;
 - Aquisição de mouse pad faz-se necessária para atender às necessidades do material nos diversos setores da SAEG, bem como em substituição àqueles que apresentarem defeitos ou não tiverem em condições de uso, considerando-se ser imprescindível seu uso;
 - Aquisição de rack de telecomunicações deve-se a necessidade de adequação dos equipamentos de rede do setor de Cobrança.
 - Aquisição de kit de tinta para recarga de impressora faz-se necessária devido a necessidade constante de recarga das impressoras de jato de tinta da Companhia.
 - Aquisição de cabo drop óptico devido a necessidade de atualização de tecnologia utilizada para interligação dos ativos de rede entre setores da SAEG.
 - Aquisição de SSDs e memórias RAM para atualização de parque de máquinas devido a demanda de performance das aplicações utilizadas, junto com a manutenção de equipamentos que apresentem problemas.
 - Aquisição de Switches devido a necessidade de substituição de equipamentos que possuem menor capacidade de tráfego de dados, visando melhoria de performance na rede de dados da Companhia.
- Aquisição de adaptador USB 3.0 visa atender a necessidade de utilização de periféricos com conexão USB tipo A e notebooks que possuem conexão USB tipo C disponível.

- Aquisição de Scanners de mesa visa suprir a necessidade constante de digitalização documental pelas áreas de Secretaria da Presidência e Atendimento Comercial, trazendo mais agilidade nos serviços prestados ao público em geral, uma vez que documentos impressos podem ser arquivados em meio digital, assim como nos processos internos de envio de documentos digitais os tornarão mais ágeis. A utilização dos Scanners de mesa ajudará a reduzir a quantidade de impressões e papel circulante na Companhia contribuindo com a sustentabilidade ambiental.
- Aquisição de Licenças office visa a atualização e expansão dos equipamentos com permissão a edição de documentos na Companhia.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 038/2024

ANEXO II

PROPOSTA COMERCIAL

[Modelo que pode ser preenchido pela Proponente como sua proposta]

Nome da Proponente:

Endereço:

Telefone:

CNPJ/MF:

Banco:

Agência:

Conta Corrente:

Cidade:

Lote: 1 - COMPUTADORES

Item	Qtde.	Un.	DESCRIÇÃO	Valor unitário	Valor total
1	3,00	UNI	COMPUTADOR DE MESA COM PROCESSADOR COM FREQUENCIA MÁXIMA ENTRE 4.1GHZ E 4.6GHZ		
2	6,00	UNI	MONITOR 21 POLEGADAS		
PREÇO TOTAL DO LOTE					

Lote: 2 - DIVERSOS

Item	Qtde.	Un.	DESCRIÇÃO	Valor unitário	Valor total
1	2,00	UNI	PASTA TÉRMICA		
2	1,00	UNI	ALCOOL ISOPROPÍLICO		
3	100,00	UNI	ABRACADEIRA PLASTICA 2,50 X 100 MM		
4	100,00	UNI	ABRACADEIRA PLASTICA 4,60 X 200 MM		
5	1,00	UNI	CAIXA DE CABO DE REDE		
6	50,00	P	CONECTOR RJ45 F ^o MEA		
7	2,00	UNI	KIT DE RECARGA DE TINTAS PARA IMPRESSORA (MAGENTA, CIANO, AMARELO E PRETO) 500 ML CADA		
8	2,00	P	ORGANIZADOR DE CABOS HORIZONTAL		
9	15,00	UNI	ORGANIZADOR DE CABOS ESPIRAL		
10	1,00	UNI	RACK TELECOMUNICAÇÕES		
11	1,00	UNI	CABO DROP ÓPTICO		
12	5,00	UNI	FILTRO DE LINHA		
13	6,00	UNI	APARELHO TELEFÔNICO ANALÓGICO		
14	8,00	KIT	KIT MOUSE E TECLADO		
15	12,00	UNI	SSD 2,5" DE 240GB		
16	2,00	UNI	SSD 2,5" DE 480GB		
17	2,00	UNI	MEMÓRIA RAM 8GB DDR4 2400MHZ DIMM OU SUPERIOR		
18	5,00	UNI	MEMÓRIA RAM DDR3 - 4GB - 1600MHZ DIMM OU SUPERIOR		
19	30,00	UNI	MOUSEPAD		

20	4,00	UNI	ADAPTADOR USB 3.0		
PREÇO TOTAL DO LOTE					

Lote: 3 - SWITCH

Item	Qtde.	Un.	DESCRIÇÃO	Valor unitário	Valor total
12	1,00	UNI	SWITCH 48P 10/100/1000		
13	2,00	UNI	SWITCH 24 PORTAS 10/100/1000		
14	5,00	UNI	SWITCH 8 PORTAS 10/100/1000		
PREÇO TOTAL DO LOTE					

Lote: 4 - SCANNER

Item	Qtde.	Un.	DESCRIÇÃO	Valor unitário	Valor total
20	3,00	UNI	SCANNER DE MESA		
PREÇO TOTAL DO LOTE					

Lote: 5 - PACOTE OFFICE

Item	Qtde.	Un.	DESCRIÇÃO	Valor unitário	Valor total
21	5,00	UNI	LICENÇA PACOTE OFFICE		
PREÇO TOTAL DO LOTE					

Obs.:
Dados para elaboração do contrato:

Nome Completo do Responsável que assinará o contrato: _____

Cargo do Responsável: _____

CPF do Responsável: _____

RG e Órgão emissor do Responsável: _____

Nome completo de uma testemunha: _____

CPF da testemunha: _____

- Nos preços propostos estão inclusos todos os custos, encargos e incidências, diretos ou indiretos, incluindo o IPI, o ICMS e diferencial de alíquotas, as demais despesas diretas e indiretas que recaiam sobre o fornecimento do objeto, bem como pedágios, impostos de transportes e taxas), inclusive o frete, a carga e descarga, que correrão também por nossa conta e risco.

- Também estão contemplados nos preços propostos os custos derivados da aplicação, se for o caso, do disposto na Lei Complementar Federal e do Município de Guaratinguetá referente ao ISSQN, na legislação do imposto de renda e na legislação previdenciária.
- Prazo de validade da presente proposta: _____ (_____) dias da data estipulada para sua apresentação (**não inferior a 60 dias**).
- Declaramos que esta proposta, nos termos do Edital, é firme e concreta, não nos cabendo desistência após a fase de habilitação.
- Concordamos expressamente com os critérios e procedimentos previstos no Edital do Pregão eletrônico nº. 038/2024.
- Declaramos que cumprimos com todos os requisitos exigidos no Termo de Referência deste Edital.

_____, _____ de _____ de 2024.

[nome]
[identidade]
[cargo]

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 038/2024

ANEXO III

DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

A licitante deverá apresentar os seguintes documentos de habilitação:

- I. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor (contrato inicial e suas alterações ou contrato social consolidado), devidamente registrado em cartório ou publicado – conforme cada caso, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos da eleição de seus administradores;
- II. Comprovante de inscrição e situação cadastral ativo (CNPJ);
- III. Prova de regularidade para com o FGTS – Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, expedida pela Caixa Econômica Federal;
- IV. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho;
- V. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal (certidão conjunta negativa de débitos relativos a tributos federais e à dívida ativa da União), na forma da lei;
- VI. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, na forma da lei;
- VII. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, na forma da lei;
- VIII. Certidão Negativa de falência e concordata;
- IX. Declaração da empresa proponente de que cumpre as normas relativas à saúde e segurança do trabalho de seus empregados, em atendimento à Constituição do Estado de São Paulo, artigo 117, parágrafo único, conforme Anexo VII;
- X. Declaração de que não há fato impeditivo, conforme Anexo IV;
- XI. Declaração da empresa licitante de que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, conforme Anexo VI;
- XII. *Atestado de Capacidade Técnica fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado em nome da empresa proponente, sem necessidade de quantidade mínima, comprovando o fornecimento de*
 - Lote 1: Computadores
 - Lote 2 e 3: Equipamentos diversos de TI
 - Lote 4 – Scanner
 - Lote 5 – Licença Office

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 038/2024

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE IMPEDITIVO À HABILITAÇÃO

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob nº. _____, Inscrição Estadual nº. _____, sediada na Rua (Av., Al., etc.) _____, cidade _____, estado _____, por seu Diretor (Sócio Gerente, Proprietário) _____, portador(a) da Cédula de Identidade nº. _____ e CPF/MF nº. _____, **DECLARA**, sob as penas da lei, que até a presente data inexistente fato impeditivo (ou seja, que não há declaração de inidoneidade nos termos do art. 84, III, da Lei Federal nº. 13.303/16), nos três níveis de governo, para sua habilitação no **PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 038/2024**, ora realizado pela Companhia de Serviço de Água, Esgoto e Resíduos de Guaratinguetá – SAEG, comprometendo-se a comunicar a eventual ocorrência desses fatos durante o processamento deste certame e vigência da avença dele decorrente. Da mesma forma, **DECLARA** que não se enquadra em nenhuma das hipóteses previstas no item 2.2 do respectivo instrumento convocatório.

_____, ____ de _____ de 2024.

[nome]
[identidade]
[cargo]

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 038/2024

ANEXO V.1

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob nº. _____, Inscrição Estadual nº. _____, sediada na Rua (Av., Al., etc.) _____, cidade _____, estado _____, por seu Diretor (Sócio Gerente, Proprietário) _____, portador(a) da Cédula de Identidade nº. _____ e CPF/MF nº. _____, **DECLARA**, sob as penas da lei, para fins de participação neste processo, que preenche os requisitos de habilitação previstos no Anexo III deste edital.

Para que produza os efeitos legais, firmamos a presente declaração.

_____, _____ de _____ de 2024.

[nome]
[identidade]
[cargo]

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 038/2024

ANEXO V.2

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS (ME/EPP)

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob nº. _____,
Inscrição Estadual nº. _____, sediada na Rua (Av., Al., etc.)
_____, cidade _____, estado _____,
por seu Diretor (Sócio Gerente, Proprietário) _____,
portador(a) da cédula de Identidade nº. _____ e CPF/MF nº. _____,
DECLARA, sob as penas da lei, para fins de participação neste processo, que preenche os requisitos
de habilitação previstos no item próprio do respectivo Edital e no seu Anexo III.

DECLARA também, sob as penas da lei, e em atendimento ao artigo 11, 'caput', do Decreto Federal
nº. 6.204/07, que cumpre os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de
pequeno porte, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 a 49 da
Lei Complementar nº. 123/06. Assim sendo, para a participação do certame licitatório, a documentação
de regularidade fiscal e trabalhista poderá ser apresentada com restrições, sendo exigida a sua
comprovação de regularidade somente para efeito de assinatura do contrato ou documento equivalente.

Para que produza os efeitos legais, firmamos a presente declaração.

_____, _____ de _____ de 2024.

[nome]
[identidade]
[cargo]

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 038/2024

ANEXO VI

DECLARAÇÃO LEI FEDERAL Nº. 9.854/99

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob nº. _____,
Inscrição Estadual nº. _____, sediada na Rua (Av., Al., etc.)
_____, cidade _____, estado _____,
por seu Diretor (Sócio Gerente, Proprietário) _____, portador(a) da cédula
de Identidade nº. _____ e CPF/MF nº. _____, **DECLARA**,
sob as penas da lei, para fins de participação neste processo, que não emprega menor de dezoito anos
em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

[Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.]

[Observação: Em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.]

_____, ____ de _____ de 2024.

[nome]
[identidade]
[cargo]

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 038/2024

ANEXO VII

DECLARAÇÃO RELATIVA AO ARTIGO 117 DA C. E.

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, Inscrição Estadual nº. _____, sediada na Rua (Av., Al., etc.) _____, cidade _____, estado _____, por seu Diretor (Sócio Gerente, Proprietário) _____, portador(a) da cédula de Identidade nº. _____ e CPF/MF nº. _____, **DECLARA**, sob as penas da lei, para fins de participação neste processo, que cumpre as normas relativas à saúde e segurança do trabalho de seus empregados, em atendimento à Constituição do Estado de São Paulo, artigo 117, parágrafo único, (apenas se tiver matriz, ou filial, instaladas neste Estado de São Paulo).

_____, _____ de _____ de 2024.

[nome]
[identidade]
[cargo]

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 038/2024

ANEXO VIII

MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A COMPANHIA DE SERVIÇO DE ÁGUA, ESGOTO E RESÍDUOS DE GUARATINGUETÁ – SAEG E A EMPRESA [...], PARA COMPUTADORES, MONITORES E EQUIPAMENTOS DE TI.

A **Companhia de Serviço de Água, Esgoto e Resíduos de Guaratinguetá - SAEG**, sociedade de economia mista municipal, inscrita no CNPJ 09.134.807/0001-91 e Inscrição Estadual Isento, com sede nesta cidade, na Rua Xavantes, nº. 1.880, Bairro Jardim Aeroporto, na cidade de Guaratinguetá, Estado de São Paulo, doravante denominada **CONTRATANTE**, neste ato representada por seu Diretor Presidente, Miguel Sampaio Junior, portador da cédula de identidade nº. 6.418.727-5 SSP/SP e CPF nº. 740.596.378-15 e a **Empresa** _____, inscrita no CNPJ _____ / _____ - ____ e Inscrição Estadual _____, com sede na _____, nº. _____, CEP _____ - _____, Bairro _____, na cidade de _____, Estado de _____, doravante denominada **CONTRATADA**, representada na forma de seu contrato social pelo(a) Sr(a). _____, cargo _____, portador da cédula de identidade nº. _____ e CPF nº. _____, na qualidade de vencedora do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 038/2024**, cujo inteiro teor a **CONTRATADA** declara expressamente, nesta avença, conhecer e aceitar, e ao qual se vinculam as partes, firmam o presente contrato nos termos da Lei Federal Lei Federal nº. 13.303/16, da Lei Complementar Federal nº. 123/06, do Regulamento Interno de Licitações, Convênios e Contratos da SAEG, em suas redações atuais, e, subsidiariamente pelo Código Civil Brasileiro, com as seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

- 1.1. O objeto deste Contrato é **COMPUTADORES, MONITORES E EQUIPAMENTOS DE TI**
- 1.2. Consideram-se integrantes do presente contrato, como se nele estivessem transcritos, os documentos a seguir relacionados, os quais, nesse ato, as partes declaram conhecer e aceitar: (i) o instrumento convocatório do certame licitatório acima indicado e seus anexos; (ii) a respectiva proposta, elaborada e apresentada pela **CONTRATADA**, datada de [...]; e (iii) os novos preços definidos por lances e eventuais negociações conforme consignados na ata que registrou aqueles lances e negociações.
- 1.3. O objeto contratual executado deverá atingir o fim a que se destina, com a eficácia e a qualidade requeridas.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA

- 2.1. Este contrato vigorará pelo prazo de [...], contados a partir do [termo inicial], conforme delineado no Termo de Referência, podendo ser prorrogado em havendo o devido interesse público, persistindo, no entanto, as obrigações, especialmente as decorrentes da garantia do referido

objeto contratual, caso exigida.

- 2.2. O contrato poderá ser renovado de acordo com a necessidade da **CONTRATADA** e com a aceitação da **CONTRATANTE**.

[CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO E DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA]

- 3.1. [A entrega do objeto deste Edital deverá ser realizada em até 30 dias corridos após o envio do pedido do fornecimento e estar em conformidade com as Especificações Técnicas constantes nos Anexos I e II (Termo de referência e Proposta Comercial).
- 3.2. A proposta que deixar de atender a qualquer uma das características mínimas solicitadas, ou a fizer de forma parcial ou incorreta será desclassificada tecnicamente.
- 3.3. A **CONTRATADA** deverá obedecer rigorosamente às especificações técnicas e exigências do precedente instrumento convocatório, obrigando-se a trocar, às suas expensas e no prazo determinado, os bens que vierem a ser recusados pela **CONTRATANTE**, hipótese em que não ocorrerá pagamento enquanto não for satisfeito o objeto desta avença.
- 3.4. Correrão à conta da **CONTRATADA** todas as despesas decorrentes e necessárias à plena e adequada execução contratual, em especial as atinentes a seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários.

CLÁUSULA QUARTA – DO VALOR, DOS RECURSOS E DO PAGAMENTO

- 4.1. O valor total do presente contrato é de **R\$ [...]** (*valor por extenso*), no(s) seguinte(s) código(s) contábil(is), que atenderá(ão) às despesas inerentes a este contrato:

[**código**] – 003001 - DIRETORIA ADMINISTRATIVA;

- 4.2. Nos preços acima estão incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos diretos e indiretos relacionados à prestação dos serviços, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias ao cumprimento do objeto desta licitação, inclusive gastos com transporte.
- 4.3. Caso a **CONTRATADA** seja optante pelo Simples Nacional e, por causa superveniente à contratação, perca as condições de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte, ou, ainda, torne-se impedida de beneficiar-se desse regime tributário diferenciado por incorrer em alguma das vedações previstas na Lei Complementar Federal nº 123/2006, não poderá deixar de cumprir as obrigações avençadas perante a **CONTRATANTE**, tampouco requerer o reequilíbrio econômico-financeiro, com base na alegação de que a sua proposta levou em consideração as vantagens daquele regime tributário diferenciado.
- 4.4. Havendo divergência ou erro na emissão do documento fiscal, fica interrompido o prazo para pagamento, sendo iniciada nova contagem somente após a regularização dessa documentação.
- 4.5. **O pagamento será efetuado em até 30 dias corridos após o fornecimento do objeto] e necessariamente após a devida conferência da nota fiscal eletrônica**, a qual deverá ser enviada para o e-mail nf@saeg.net.br, e este será efetivado pela Tesouraria da **CONTRATANTE**, através de depósito em conta bancária da **CONTRATADA**.

- 4.6. Os preços contratados não sofrerão qualquer espécie de atualização, durante a vigência desta avença, salvo as decorrentes de alterações em alíquotas de tributos que venham a ocorrer após a apresentação da proposta comercial, pela **CONTRATADA**, e em nenhuma hipótese será concedida atualização de preços sobre parcelas em atraso.

CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 5.1. Fornecer o(s) objeto(s) deste contrato nas condições previstas no instrumento convocatório, no Termo de Referência e na respectiva proposta, os respectivos anexos e valores definidos por lance e na negociação.
- 5.2. Zelar pela fiel execução deste contrato, utilizando-se de todos os recursos materiais e humanos necessários.
- 5.3. Dar ciência imediata e por escrito à **CONTRATANTE** de qualquer anormalidade que verificar no fornecimento dos bens ou na execução dos serviços em questão.
- 5.4. Prestar à **CONTRATANTE**, por escrito, quaisquer esclarecimentos solicitados e atender prontamente às reclamações sobre seus serviços.
- 5.5. Ficar responsável pelas operações e despesas de transporte e seguro de transporte, bem como pelas despesas de locomoção, hospedagem e alimentação de seus prepostos, se e quando necessárias.
- 5.6. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no respectivo procedimento licitatório.
- 5.7. Responsabilizar-se por todos os custos e despesas, encargos e incidências, diretos ou indiretos, inclusive IPI ou ICMS, se houver incidência, não importando a natureza que recaia sobre o fornecimento do objeto da presente licitação, inclusive o frete, a carga e descarga, que correrão por sua conta e risco.
- 5.8. Responder pelos danos de qualquer natureza, que venham a sofrer seus empregados, terceiros, ou a **CONTRATANTE**, em razão de acidentes ou de ação, ou omissão, dolosa ou culposa, de prepostos da **CONTRATADA** ou de quem em seu nome agir, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização e acompanhamento efetuados pela **CONTRATANTE**.
- 5.9. Fazer prova da regularidade para com o INSS – Instituto Nacional do Seguro Social, mediante a apresentação de CND – Certidão Negativa de Débito, bem como perante o FGTS – Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, através da apresentação de CRF – Certificado de Regularidade do FGTS.

Ambas as certidões, em vigor na data da emissão da Nota Fiscal, deverão ser juntadas a cada Nota Fiscal emitida e apresentada à **CONTRATANTE**.

- 5.10. A **CONTRATADA** declara ter ciência e concordar com os princípios e valores estabelecidos no Código de Conduta e Integridade da SAEG, disponível no site <https://www.saeg.net.br/wp-content/uploads/2024/03/Codigo-de-Conduta-interativo.pdf>, e se compromete a respeitá-los e cumpri-los em todas as suas atividades relacionadas ao objeto do contrato.

CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.6. À **CONTRATANTE** cabe:

- 6.1.1. Exercer a devida fiscalização sobre a execução deste contrato, designando funcionário responsável pelo seu acompanhamento;
- 6.1.2. Fornecer à **CONTRATADA** todos os dados e informações necessários à execução do objeto deste contrato;
- 6.1.3. Efetuar os pagamentos devidos, de acordo com o estabelecido neste ajuste;

CLÁUSULA SÉTIMA – DA RESCISÃO E DAS SANÇÕES

7.1. Constituem motivo para rescisão do contrato:

- 7.1.1. O descumprimento de obrigações contratuais;
- 7.1.2. A alteração da pessoa do contratado, mediante:
 - a) Subcontratação, total ou parcial, do seu objeto, a cessão ou transferência, total ou parcial, a quem não atenda às condições de habilitação e sem prévia autorização da SAEG, observado o RILCC;
 - b) A fusão, cisão, incorporação, ou associação do contratado com outrem, não admitidas no instrumento convocatório e no contrato e sem prévia autorização da SAEG;
- 7.1.3. O desatendimento das determinações regulares do gestor ou do fiscal do contrato;
- 7.1.4. O cometimento reiterado de faltas na execução contratual;
- 7.1.5. A dissolução da sociedade ou o falecimento do contratado;
- 7.1.6. A decretação de falência ou a insolvência civil do contratado;
- 7.1.7. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da contratada, desde que prejudique a execução do contrato;
- 7.1.8. Razões de interesse da SAEG, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e exaradas no processo administrativo;
- 7.1.9. O atraso nos pagamentos devidos pela SAEG decorrentes de obras, serviços ou fornecimentos, ou parcelas destes, já recebidos ou executados, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação;
- 7.1.10. A não liberação, por parte da SAEG, de área, local ou objeto para execução de obra, serviço ou fornecimento, nos prazos contratuais, bem como das fontes de materiais naturais especificadas no projeto;

- 7.1.11. A ocorrência de caso fortuito, força maior ou fato do príncipe, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato;
- 7.1.12. A não integralização da garantia de execução contratual no prazo estipulado;
- 7.1.13. O descumprimento da proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de 18 (dezoito) anos e de qualquer trabalho a menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos;
- 7.1.14. O perecimento do objeto contratual, tornando impossível o prosseguimento da execução da avença;
- 7.1.15. Ter frustrado ou fraudado, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório público; ter impedido perturbado ou fraudado a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público; ter afastado ou procurado afastar licitante, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo; ter fraudado licitação pública ou contrato dela decorrente; ter criado, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública ou celebrar contrato administrativo; ter obtido vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a administração pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais; ter manipulado ou fraudado o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a administração pública; ter dificultado atividade de investigação ou fiscalização de órgãos, entidades ou agentes públicos, ou ter intervindo em sua atuação, inclusive no âmbito das agências reguladoras e dos órgãos de fiscalização.
- 7.2. A **CONTRATADA** se sujeita às sanções previstas nos artigos 83 da Lei Federal nº. 13.303/16 e no RILCC, nos termos previstos no instrumento editalício.
- 7.3. A aplicação de uma das sanções não implica na exclusão de outras previstas na legislação vigente.
- 7.4. As multas previstas no Edital não têm caráter compensatório, porém moratório, e, conseqüentemente, o pagamento delas não exime a **CONTRATADA** da reparação de eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha a acarretar à **CONTRATANTE**.
- 7.5. As multas, calculadas como determinado no Edital, poderão ser deduzidas, até seu valor total, de quaisquer pagamentos devidos à **CONTRATADA**, mesmo que referentes a outras avenças, ou deduzidas de eventual garantia de contrato. Poderão, alternativamente, ser inscritas em Dívida Ativa para cobrança executiva ou cobradas judicialmente.

CLÁUSULA OITAVA – DOS DIREITOS E DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES E DAS TOLERÂNCIAS

- 8.1. Os direitos e as responsabilidades das partes são os que decorrem das cláusulas desta avença, do Edital respectivo, assim como de todos os seus Anexos, e do regime de direito público a que estão submetidas, na forma da legislação de regência.
- 8.2. Se uma das partes, em benefício da outra, ainda que por omissão, permitir a inobservância, no todo ou em parte, de cláusulas e condições do presente contrato, seus Anexos e termos aditivos,

tal fato não poderá liberar, desonerar, alterar ou prejudicar essas cláusulas e condições, as quais permanecerão inalteradas, como se nenhuma tolerância houvesse ocorrido.

CLÁUSULA NONA – DA GARANTIA

- 9.1. [A **CONTRATADA** fica dispensada, neste ato, da prestação de garantia prevista no artigo da Lei Federal nº. 13.303/16.]

CLÁUSULA DÉCIMA – DA NOMEAÇÃO DO GESTOR [E DO FISCAL] DO CONTRATO

- 10.1. Fica designado como gestor de contrato o(a) funcionário(a) Sr.(a) Marco Aurélio da Cruz Lopez, tendo a função de fiscalizar e controlar a execução do contrato, responsabilizando-se pelo recebimento e conferência dos produtos, verificação da correta execução dos serviços, etc..
- 10.2. Fica designado como fiscal de contrato o(a) funcionário(a) Sr.(a) Douglas Henrique Takezawa Paiva, tendo a função de auxiliar o gestor do contrato no seu exercício de fiscalização dos termos da presente avença.
- 10.3. A fiscalização não exclui e nem reduz a integral responsabilidade da **CONTRATADA**, mesmo perante terceiros, por quaisquer irregularidades contestadas na entrega do objeto da presente avença, inclusive quando resultantes de utilização de pessoal inadequado ou sem a qualificação técnica necessária, inexistindo, em qualquer hipótese, corresponsabilidade por parte da **CONTRATANTE**.
- 10.4. A eventual ausência de comunicação, por parte da **CONTRATANTE**, sobre irregularidades ou falhas, não exime a **CONTRATADA** do regular cumprimento das obrigações previstas neste contrato e nos Anexos que acompanham o respectivo Edital.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO FORO

- 11.1. As partes elegem o foro da **CONTRATANTE**, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para toda e qualquer ação oriunda do presente contrato e que não possa ser resolvida de comum acordo entre as mesmas.

E, por assim estarem justas e contratadas as partes, mutuamente obrigadas, assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

_____, _____ de _____ de 2024.

Miguel Sampaio Junior
Diretor Presidente

**[Empresa CONTRATADA]
[CNPJ]**

**[nome do responsável]
[cargo]
[identidade]**

TESTEMUNHAS:

[nome]
[identidade]
CONTRATANTE

[nome]
[identidade]
CONTRATADA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 038/2024

ANEXO IX

TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO

MUNICIPIO: GUARATINGUETÁ

ÓRGÃO OU ENTIDADE CONTRATANTE: Companhia de Serviço de Água, Esgoto e Resíduos de Guaratinguetá – SAEG

ADVOGADO: Waldomiro May Junior

CONTRATADA: [...]

CONTRATO:

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 038/2024

OBJETO: COMPUTADORES, MONITORES E EQUIPAMENTOS DE TI

Na qualidade de **CONTRATANTE** e **CONTRATADA**, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damo-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber. Outrossim, declaramos estar cientes, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomadas, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Município de Guaratinguetá-SP e poderão ser publicados no Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº. 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais.

_____, _____ de _____ de 2024.

Miguel Sampaio Junior
Diretor Presidente

[Empresa CONTRATADA]
[CNPJ]

[nome do responsável]
[cargo]
[identidade]

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 038/2024

ANEXO X

DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP

CONTRATANTE:

CNPJ Nº: [...]

CONTRATADA:

CNPJ Nº: [...]

CONTRATO Nº (DE ORIGEM):

DATA DA ASSINATURA:

VIGÊNCIA: [...]

OBJETO: **COMPUTADORES, MONITORES E EQUIPAMENTOS DE TI**

VALOR (R\$): [...]

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Em se tratando de obras/serviços de engenharia:

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, em especial, os a seguir relacionados, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados:

- a) memorial descritivo dos trabalhos e respectivo cronograma físico-financeiro;
- b) orçamento detalhado em planilhas que expressem a composição de todos os seus custos unitários;
- c) previsão de recursos orçamentários que assegurem o pagamento das obrigações decorrentes de obras ou serviços a serem executados no exercício financeiro em curso, de acordo com o respectivo cronograma;
- d) comprovação no Plano Plurianual de que o produto das obras ou serviços foi contemplado em suas metas;
- e) as plantas e projetos de engenharia e arquitetura.

_____, ____ de _____ de 2024.

RESPONSÁVEL:

[nome]

[cargo]

[identidade]

[e-mail]